

آشنایی با فرآیند پذیرش و بررسی پیشنهادهای کارکنان استانداری و واحدهای تابعه

شروع

ثبت پیشنهاد توسط پیشنهاد دهنده بر روی فرم های الکترونیکی کارتابل فرزین (فرم ثبت پیشنهاد) و ارجاع به دبیرخانه نظام پیشنهادها

ارزیابی پیشنهاد در کمیته تخصصی نظام پیشنهادها

آیا پیشنهاد جدید است؟

بلی

خیر

اعلام به پیشنهاد دهنده از طریق دبیرخانه نظام پیشنهادها

پایان

آیا نیاز به استعلام دارد؟

خیر

بلی

واحد سازمانی و فراسازمانی

بررسی و اعلام نظر و ارجاع به دبیرخانه کمیته نظام پیشنهادها

امتیاز دهی به پیشنهاد بر اساس آیتم های قسمت اول فرم ارزیابی در جلسه کمیته

نمره بین ۱۹ تا ۲۶

نمره بین ۳۰ تا ۴۰

عدم پذیرش

پذیرش

اعلام به پیشنهاد دهنده از طریق دبیرخانه نظام پیشنهادها و صدور تقدیرنامه با امضاء مدیر کل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

پایان

امتیاز دهی به پیشنهاد پذیرفته شده بر اساس عوامل امتیاز آور فرم ارزیابی در جلسه کمیته

ارجاع به کمیته اصلاح ساختار، فرآیندها و فناوری های مدیریتی

آیا تأیید میشود؟

خیر

اعلام به پیشنهاد دهنده از طریق دبیرخانه نظام پیشنهادها و صدور تقدیرنامه با امضاء مدیر کل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

پایان

پیشنهادات دارای بار مالی و اجرایی کم با تصویب کمیته

پیشنهادات دارای بار مالی و اجرایی زیاد با تصویب کمیته

پس از تصویب توسط کمیته اصلاح ساختار فرایندها و فناوری های مدیریتی؛ ارجاع به کارگروه توسعه مدیریت استانداری جهت بررسی و اعلام نتیجه نهایی

پس از تصویب توسط کمیته اصلاح ساختار، فرایندها و فناوری های مدیریتی صدور تقدیرنامه با امضاء معاون توسعه مدیریت و منابع و پرداخت پاداش به ارائه دهنده پیشنهاد

به ازاء هر امتیاز برای پیشنهادات عمومی (۱۵ هزار تومان)
به ازاء هر امتیاز برای پیشنهادات تخصصی (۴۰ هزار تومان)

آیا تأیید میشود؟

بلی

خیر

ابلاغ پیشنهاد به واحد مربوطه جهت اجراء

پایان

صدور تقدیرنامه با امضاء معاون توسعه مدیریت و منابع و پرداخت پاداش به ارائه دهنده
به ازاء هر امتیاز برای پیشنهادات عمومی (۱۵ هزار تومان)
به ازاء هر امتیاز برای پیشنهادات تخصصی (۴۰ هزار تومان)

صدور تقدیرنامه با امضاء مدیر کل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

پایان

ابلاغ پیشنهاد به واحد مربوطه جهت اجراء

پایان